

Agent / Agente de propreté et d'hygiène

SILLINGY (74330)

Publié le 03/06/2022 - offre n° 134TPNR

La Commune de Sillingy recrute un agent polyvalent des écoles.

Emploi permanent à temps non complet, vacant suite à départ ; rémunéré sur la base d'un temps de travail annualisé de 27 heures et 29 minutes hebdomadaires annualisées (pour un cycle scolaire entier).

Recrutement fonctionnaire, à défaut par la voie contractuelle (vacance temporaire d'emploi).

Mission n°1 : ENTRETIEN DES LOCAUX - Nettoyer et entretenir, sur le temps scolaire et/ou les vacances scolaires, les locaux municipaux et ceux utilisés par les usagers, - Appliquer les règles d'hygiène et sécurité,

Mission n°2 : TEMPS MERIDIEN - Dresser les tables de la salle de restauration et débarrasser en fin de service, - Servir les enfants dans le respect des normes d'hygiène et des P.A.I. (Projet d'Accueil individualisé), - S'assurer du bon déroulement du temps de repas (climat favorable, lutte contre le gaspillage, portions adaptées et équilibrées), - Encadrement des enfants Horaires : 06h30-9h00 : entretien des locaux scolaires 11h30 -15h00 : service au restaurant scolaire et encadrement des enfants 16h30-18H30 : entretien des locaux scolaires

Compétences spécifiques requises : - Connaissances en techniques et produits d'entretien des locaux - Utilisation et manipulation d'auto-laveuse - Connaissance de l'enfant, de ses rythmes et besoins Qualités spécifiques requises : - Esprit d'équipe - Sens du service public - Disponibilité et adaptabilité - Sens de l'organisation Travail d'équipe, rigueur et organisation

Temps de travail : Non complet, 27h29 hebdomadaire

Contact : Téléphone collectivité 04 50 77 24 05

Informations complémentaires : Avantages: TBI + prime mensuelle liée à l'emploi - affiliation au CNAS - 13ième mois et prime vacances si fonctionnaire - contrat de prévoyance avantageux - participation à la protection sociale risque santé

Type de contrat

Contrat à durée indéterminée

Contrat tout public

Durée du travail

27h29

horaires normaux

Salaire

grille FPT + primes

Profil souhaité

Expérience Débutant accepté

Compétences

- Baliser les zones glissantes
- Caractéristiques des produits d'entretien
- Entretien des locaux
- Préparer le matériel adapté

Savoir-être professionnels

- Sens de l'organisation
- Sens de la communication
- Travail en équipe

Informations complémentaires

- Qualification : Employé non qualifié
- Secteur d'activité : Administration publique générale

Entreprise

MAIRIE DE SILLINGY

Administration publique générale (20 à 49 salariés)

Site internet

<https://www.sillingy.fr/mon-cadre-de-vie/enfance/centre-de-loisirs>

La Commune de Sillingy (55 agents - 5000 habitants).

Répondre à cette offre

Vous avez décidé de prendre vous-même en charge la sélection des candidats. Ils vous contacteront directement selon la modalité suivante que vous avez choisie :

Vous pouvez candidater auprès du service RH mutualisé de la CCFU, sur carriere@ccfu.fr sous la référence 134TPNR:

Contact

MAIRIE DE SILLINGY - MME MARCHIER Martine carriere@ccfu.fr